



INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS NEDERLAND

Auditor	:	
Registratienummer	:	
Datum audit	:	
Naam onderneming	:	
Contactpersoon audit	:	
Auditadres	:	
Postcode + woonplaats auditadres	:	
Soort audit	:	
Aanvangstijd audit	:	uur
Eindtijd audit	:	uur
KvK nummer	:	
Loonbelastingnummer	:	
Risicoprofiel	:	

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignonteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
A	<i>Deel A: Eisen aan de onderneming</i>		
☐ A.1	De onderneming is een in Nederland gevestigde identificeerbare entiteit en er is een uittreksel KvK ter beschikking gesteld. Dit uittreksel is niet ouder dan één jaar.	☐	☐
☐ A.2	De onderneming heeft een loonbelastingnummer van de belastingdienst.	☐	☐
☐ A.3	De oplevering van controlerapporten van de belastingdienst of een ander overheidslichaam vindt plaats als de inspectie-instelling daarom verzoekt.	☐	☐
☐ A.4	Indien er sprake is van een holding met werkmaatschappijen dienen alle in Nederland gevestigde rechtspersonen (met teelt en/of handelsactiviteiten vallend onder de scope van Fair Produce) in het bezit te zijn van een Fair Produce certificaat. Een andere entiteit/ telersbedrijf/ rechtspersoon/ op wat voor manier dan ook gelieerde onderneming, al dan niet gevestigd op hetzelfde adres, zonder Fair Produce certificaat is niet toegestaan.	☐	☐
☐ A.5	De onderneming verstrekt een recent organigram waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de organisatiestructuur is van de holding en de werkmaatschappijen en alle teeltlocaties welke in gebruik zijn waarbij eveneens een recent uittreksel KvK van de concernrelaties wordt bijgevoegd.	☐	☐
☐ A.6	Bij nog niet eerder gecertificeerde onderneming: Er loopt geen (strafrechtelijk) (voor)onderzoek betrekking hebbende op onderwerpen die onderdeel zijn van de doelstellingen en normen van Fair Produce van enig overheidslichaam tegen de onderneming en/of de eigenaar van deze onderneming en/of gelieerde ondernemingen en/of de natuurlijke perso(o)nen van de (gelieerde) ondernemingen, tenzij het onderzoek betrekking heeft en is aangevangen op een datum minimaal zes maanden voordat de aanvraag voor het Fair Produce certificaat is ingediend. Bij reeds gecertificeerde onderneming: De onderneming heeft direct bij aanvang van het (strafrechtelijk) (voor)onderzoek betrekking hebbende op onderwerpen die onderdeel zijn van de doelstellingen en normen van Fair Produce van enig overheidslichaam tegen de onderneming en/of de eigenaar van deze onderneming en/of gelieerde ondernemingen en/of de natuurlijke perso(o)nen van de (gelieerde) ondernemingen, een melding hiervan gedaan bij de Stichting Fair Produce.	☐	☐
☐ A.7	In de onderneming is tenminste één werknemer aanwezig om de belangen van het personeel bij het management te vertegenwoordigen. Ondernemingen met 4 of minder werknemers zijn van deze eis vrijgesteld.	☐	☐
☐ A.8	In de onderneming is een klachtenprocedure opgezet aan de hand waarvan werknemers een klacht kunnen indienen.	☐	☐
☐ A.9	In de onderneming is een zelfverklaring over goede sociale praktijken ten aanzien van mensenrechten aan de werknemers overlegd en door het bedrijfsmanagement en de werknemersvertegenwoordiger getekend; en zijn de werknemers hiervan op de hoogte gebracht.	☐	☐
☐ A.10	In de onderneming hebben de voor gezondheid en veiligheid op het werk en goede sociale praktijken verantwoordelijke persoon en de werknemersvertegenwoordiger(s) kennis van en/of toegang tot recente nationale arbeidsvoorschriften.	☐	☐
☐ A.11	In de onderneming is een document voorhanden waarin staat dat wordt voldaan aan de nationale wetgeving inzake minimumleeftijd voor tewerkstelling.	☐	☐

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignonwerker norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
☐ A.12	Kinderen van werknemers die op het bedrijf wonen hebben toegang tot verplicht onderwijs.	☐	☐
☐ A.13	In de onderneming is er een actuele Risico Inventarisatie en Evaluatie en deze is in te zien door de werknemers. Indien de onderneming meer dan 25 werknemers in dienst heeft dient de RI&E te zijn opgesteld door een gecertificeerde deskundige.	☐	☐
B1	Deel B.1: Eisen aan de personeelsadministratie		
☐ B1.1	Het voeren van een adequate personeelsadministratie De onderneming voert een juiste, volledige en tijdige personeelsadministratie. Daartoe is vereist dat van alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten of hebben verricht bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst gecontroleerd is of zij in het bezit zijn van een geldig en authentiek identificatiedocument, dat alle werknemers niet hebbende de Nederlandse nationaliteit zijn gecontroleerd op het gerechtigd zijn om arbeid te verrichten en hierop opnieuw worden gecontroleerd nadat hun identificatiedocument verlopen is en dat van ieder de identiteit ook fysiek is gecontroleerd teneinde gevaar van "look-a-likes" tegen te gaan. De onderneming moet daarnaast waarborgen dat voor alle personen die voor de onderneming arbeid verrichten/hebben verricht tot zeven jaar na de laatste verloning een papieren en/of elektronisch dossier beschikbaar blijft, waaruit blijkt dat is gecontroleerd of men gerechtigd is/was arbeid te verrichten. In de personeelsadministratie moet het volgende aanwezig zijn:		
	a. een kopie geldig identificatiedocument, waaruit de gerechtigdheid tot arbeid gedurende het totale dienstverband blijkt;	☐	☐
	b. een (kopie van de) tewerkstellingsvergunning, indien noodzakelijk;	☐	☐
	c. een opgaaf gegevens voor de loonheffingen;	☐	☐
	d. een schriftelijke arbeidsovereenkomst, waarin minimaal is opgenomen functie, arbeidstijden, arbeidsduur en bruto periodeloon (bruto uurloon), overige toeslagen, beloningselementen en inhoudingen;	☐	☐
	e. een arbeidsovereenkomst. Bij werknemers met een niet Nederlandse nationaliteit, ook verstrekt in de Engelse en/of moedertaal van de werknemer en vertaald door een beëdigd vertaler;	☐	☐
	f. informatie aan de werknemer verstrekt voor aanvang van de werkzaamheden over vereiste (beroeps) kwalificaties en (de omgang met) mogelijke aanwezige veiligheidsrisico's.	☐	☐
B 1.2	De personeelsadministratie wordt zeven jaar bewaard.	☐	☐
B2	Deel B.2: Eisen aan de loonadministratie		
B2.1	Het voeren van een adequate loonadministratie De onderneming voert een juiste, volledige en tijdige loonadministratie. De onderneming moet hiervoor waarborgen dat:		
☐ B2.1.1	alle van toepassing zijnde parameters en persoonsgebonden gegevens juist zijn ingevoerd in de loonadministratie;	☐	☐
☐ B2.1.2	geen all-in loon wordt toegepast. De bedragen van het loon en de vakantietoeslag dienen transparant op de loonstrook te worden weergegeven evenals de opbouw van de reservering voor het vakantieverlof. Alleen het loon en de vakantietoeslag mogen per betaalperiode worden uitbetaald. Het vakantieverlof wordt uitbetaald als daadwerkelijk vakantie of een vrije dag wordt opgenomen;	☐	☐

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignonteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
☐ B2.1.3	een procedure is vastgesteld, is ingevoerd en wordt onderhouden om de relevante (CAO-)lonen toe te passen;	☐	☐
☐ B2.1.4	ten minste volgens de Wet minimumloon (bruto “uurloon”) en minimumvakantiebijslag wordt betaald en bij einde dienstverband de eventuele reserveringen en niet opgenomen vakantierechten zijn uitgekeerd;	☐	☐
☐ B2.1.5	de urenregistratie van de werknemers juist, volledig en tijdig is verwerkt;	☐	☐
☐ B2.1.6	de methode voor urenregistratie een sluitende urenadministratie oplevert en controle daarop mogelijk maakt. De werkbriefjes/urenlijsten en loonstroken van de werknemers moeten dienen daarom minimaal te zijn voorzien van de volgende gegevens:		
	a. naam werknemer;	☐	☐
	b. week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;	☐	☐
	c. aantal gewerkte uren;	☐	☐
	d. het urenbriefje moet getekend zijn door de leidinggevende of de werkgever en door de werknemer. Indien er sprake is van een geautomatiseerd urenverantwoordingssysteem en er één op één aansluiting is met de loonadministratie hoeft het urenbriefje niet ondertekend te zijn door de werknemer en door de leidinggevende of de werkgever;	☐	☐
	e. overzichten van toeslagen;	☐	☐
☐ B2.1.7	de verlofregistratie juist, volledig en tijdig is;	☐	☐
☐ B2.1.8	de gewerkte uren, verloonde uren en uitbetaalde uren met elkaar in overeenstemming zijn (daarbij, voor zover van toepassing, rekening houdend met verlofuren, ziekte-uren, compensatie-uren en leegloopuren);	☐	☐
☐ B2.1.9	onbelaste vergoedingen zijn toegekend overeenkomstig belastingwetgeving en –beleidsregels dan wel in overeenstemming met ondernemingsspecifieke afspraken met de belastingdienst;	☐	☐
☐ B2.1.10	de kosten voor huisvesting, indien aangeboden door de werkgever, niet meer bedragen dan 20% van het voor de werknemer geldende wettelijk minimum(jeugd)loon;	☐	☐
☐ B2.1.11	bij inhouding van huisvestingskosten op het wettelijk minimum (jeugd)loon cf art 6 WML door de werkgever voldaan wordt aan de onderstaande wettelijke verplichtingen:		
	a. de huisvesting gecertificeerd is overeenkomstig de bij collectieve arbeidsovereenkomst vastgestelde normen betreffende de kwaliteit van huisvesting van werknemers na een conformiteitsbeoordeling door een instelling die door de Raad voor Accreditatie is geaccrediteerd op grond van deze vastgestelde norm;	☐	☐
	b. de werknemer een schriftelijke volmacht heeft afgegeven voor het inhouden van de huisvestingskosten;	☐	☐
	c. de inhouding slechts plaatsvindt voor de huurprijs, de kosten voor nutsvoorzieningen met een individuele meter en de servicekosten;	☐	☐
	d. de huisvesting wordt aangeboden door een SNF-gecertificeerde organisatie of een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 19, eerste lid van de Woningwet (woningcorporaties);	☐	☐
	e. de inhouding plaatsvindt uit het netto loon;	☐	☐

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignonteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
☐ B2.1.12	bij inhouding van de kosten voor de basiszorgverzekering voor de werknemer op het wettelijk minimum (jeugd)loon cf art 6 WML door de werkgever voldaan wordt aan de onderstaande wettelijke verplichtingen:		
	a. de werknemer een schriftelijke volmacht heeft afgegeven voor het inhouden van de basiszorgverzekering;	☐	☐
	b. de inhouding niet hoger is dan de door de overheid jaarlijks geraamde gemiddelde vastgestelde nominale premie, gedeeld door het aantal betalingstermijnen voor het betrokken kalenderjaar;	☐	☐
	c. de inhouding plaatvindt uit het netto loon;	☐	☐
☐ B2.1.13	er geen andere inhouding op het wettelijk minimum (jeugd)loon plaats vindt;	☐	☐
☐ B2.1.14	er geen boetes worden ingehouden.	☐	☐
B2.2	Verplichtingen inzake loonheffingen. De onderneming geeft de verplichtingen inzake loonheffingen juist, volledig en tijdig aan. De onderneming moet hiervoor waarborgen, dat:		
☐ B2.2.1	de aangiften loonheffingen volgens wet- en regelgeving juist worden uitgevoerd, waaronder begrepen de juiste opgave en indeling van risicogroepen;	☐	☐
☐ B2.2.2	de aangiften loonheffingen aansluiten op de verplichtingen uit de loonadministratie;	☐	☐
☐ B2.2.3	de aangiften loonheffingen tijdig worden ingediend en afgedragen.	☐	☐
C	Deel C: Pensioenen		
☐ C.1	De onderneming heeft een aansluiting bij het pensioenfonds n BPL Pensioen.	☐	☐
☐ C.2	De onderneming sluit de werknemers vanaf de eerste werkdag aan bij het pensioenfonds, indien de werknemer 21 jaar of ouder is.	☐	☐
☐ C.3	De onderneming heeft zijn pensioenverplichtingen tijdig en volledig voldaan.	☐	☐
D	Deel D: Uitbesteding van werk aan en inlenen van andere ondernemingen Inlenen van werknemers voor werkzaamheden in teelt, oogst of verpakkingswerkzaamheden is alleen toegestaan indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan: Inlenen van werknemers in het kader van een BBL opleiding zijn vrijgesteld. De onderneming dient dan wel erkend te zijn als leerbedrijf.		
☐ D.1	Het inlenen van werk wordt schriftelijk vastgelegd door middel van een inleenovereenkomst.	☐	☐
☐ D.2	Er is geen sprake van aanneming van werk c.q. contracting.	☐	☐
☐ D.3	De onderneming waarvan wordt ingeleend is Fair Produce gecertificeerd.	☐	☐
☐ D.4	Uitzondering op D.3 is het collegiaal inlenen. Dit is alleen toegestaan indien de collega Fair Produce gecertificeerd is.	☐	☐
☐ D.5	De urenregistratie van de ingeleende werknemers juist, volledig en tijdig is.	☐	☐

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignonteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
☐ D.6	De werkbriefjes/urenlijsten van de ingeleende werknemers moeten minimaal zijn voorzien van de volgende gegevens:		
	a. naam werknemer;	☐	☐
	b. week-, periode- of maandnummer verrichte arbeid;	☐	☐
	c. aantal gewerkte uren;	☐	☐
	d. het urenbriefje moet getekend/aantoonbaar goedgekeurd zijn door de leidinggevende of de werkgever en door de werknemer;	☐	☐
	e. overzichten van toeslagen.	☐	☐
☐ D.7	De gewerkte en gefactureerde (inkoop) uren zijn met elkaar in overeenstemming.	☐	☐
☐ D.8	Het gebruik maken van ZZP-ers (Zelfstandigen Zonder Personeel) is niet toegestaan voor teelt, oogst en verpakkingwerkzaamheden.	☐	☐
E	Deel E: Goederenstroom Voor zover het gaat om sourcing (geen eigen teelt)/ verkoop van producten met Fair Produce keurmerk, worden aan de goederenstroom de volgende eisen gesteld:		
☐ E.1	de onderneming stelt minimaal 1 maal per jaar een massabalans op;	☐	☐
☐ E.2	inkoop van in Nederland geteelde paddenstoelen mag alleen geschieden bij Fair Produce gecertificeerde telers en/of groothandelaren;	☐	☐
☐ E.3	inkoop van niet in Nederland geteelde paddenstoelen blijft een buitenlands product met aanduiding van land van herkomst en kan nooit als Fair Produce product worden aangemerkt;	☐	☐
☐ E.4	verkoop met behoud van Fair Produce keurmerk kan alleen bij verkoop aan Fair Produce gecertificeerde telers en/of groothandelaren/afzetorganisatie;	☐	☐
☐ E.5	verkoop met behoud van Fair Produce keurmerk bij verkoop aan niet Fair Produce gecertificeerde telers en/ of groothandelaren/ afzetorganisatie kan maar de producten verliezen dan het Fair Produce keurmerk;	☐	☐
☐ E.6	verkoop met behoud van Fair Produce keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan consumenten;	☐	☐
☐ E.7	verkoop met behoud van Fair Produce keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan de Nederlandse detailhandel/ foodservice;	☐	☐
☐ E.8	verkoop met behoud van Fair Produce keurmerk kan bij rechtstreekse levering aan buitenlandse retailers en foodservice (bij export aan buitenlandse groothandelaren/tussenhandelaren/importeurs vervalt het Fair Produce keurmerk);	☐	☐
☐ E.9	op de (inkoop- en)verkoopfactuur moet het land van oorsprong vermeld zijn.	☐	☐
F	Deel F: Huisvesting Indien de onderneming woonruimte ter beschikking stelt wordt het volgende in acht genomen:		
☐ F.1	de werkgever heeft een actueel en gecontroleerd huisvestingsoverzicht (aantal plus naam arbeidsmigranten);	☐	☐
☐ F.2	dat indien sprake is van verstrekking van huisvesting, deze huisvesting voldoet aan de vereisten gesteld in de Uniforme Landelijke Huisvestingsnorm. (www.normeringflexwonen.nl);	☐	☐

INSPECTIENORM PADDENSTOELENTELEERS NEDERLAND

CT norm onderdeel	Champignonteler norm eis	Niet van toepassing	Niet conform
☐ F.3	dat indien in de betreffende gemeente een vergunning vereist is voor het huisvesten van arbeidsmigranten, de ondernemer in het bezit te zijn van deze vergunning. De huisvesting dient overeenkomstig de vergunning plaats te vinden;	☐	☐
☐ F.4	dat indien het uitzendbureau woonruimte ter beschikking stelt ,het uitzendbureau SNF gecertificeerd is, dan wel de huisvesting laat verzorgen door een SNF gecertificeerde onderneming.	☐	☐